



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«СТАНЦИЯ СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ»
(ГБУЗ ТО «ССМП»)

П Р И К А З

28 сентября 2023 г.

№ 170 ос

Тюмень

О проведении Конкурса

«Я - Лидер скорой помощи»

В целях выявления и поддержки потенциальных лидеров среди работников учреждения, развития кадрового потенциала учреждения и повышения мотивации сотрудников к дальнейшему профессиональному развитию

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Конкурсе **«Я - Лидер скорой помощи»**, в соответствии с Приложением №1.
2. Организационному комитету Конкурса провести Конкурс **«Я - Лидер скорой помощи»**, в соответствии с Положением.
3. Руководителям структурных подразделений и начальникам отделов:
 - ознакомить работников с данным Положением в срок до 29.09.2023г,
 - организовать активную агитацию работников к участию в Конкурсе,
 - оказать консультационную помощь работникам-участникам Конкурса в подготовке презентации для выступления по заявленной теме (см. п. 3.2. Положения, очный этап №4),
 - обеспечить явку работников на финал конкурса, в соответствии с квотой, определенной п. 6.2. Положения.
 - Обеспечить участие группы-болельщиков за своих конкурсантов.
4. Секретарю руководителя ознакомить с данным приказом заинтересованных лиц, согласно листа ознакомления.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач

Л.А. Остроумова

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ «Я - Лидер скорой помощи»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. В конкурсе может участвовать каждый работник, вне зависимости от образования и занимаемой должности.
- 1.2. Положение о проведении конкурса «Я-Лидер скорой помощи» (далее – Конкурс) определяет порядок проведения Конкурса среди всех работников ГБУЗ ТО «Станции скорой медицинской помощи», устанавливает цели, задачи, полномочия организаторов, критерии отбора победителей.
- 1.3. Миссия Конкурса - развитие кадрового потенциала учреждения скорой медицинской помощи.
- 1.4. Информация о Конкурсе размещается на информационных стендах, в мессенджерах структурных подразделений.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

- 2.1. Цель конкурса: выявление и поддержка потенциальных лидеров среди работников учреждения.
- 2.2. Задачи Конкурса:
- развитие лидерских компетенций сотрудников Учреждения;
 - повышение мотивации сотрудников к дальнейшему профессиональному развитию;
 - отбор и поддержка инициатив, направленных на развитие Учреждения.

3. СРОКИ И ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Конкурс проводится с **28.09.2023 года по 31.10.2023 года**. Во время проведения этапов конкурса участники выполняют задания и проходят комплексную оценку интеллектуальных способностей, управленческого потенциала, лидерских качеств, профессиональных компетенций и навыков.

3.2. Этапы проведения конкурса:

Заочный:

1 этап: оформление и направление заявки;

2 этап: дистанционное психологическое тестирование;

3 этап: оформление презентации по заданной теме (в формате мультимедийной презентации);

Очный:

4 этап: Состоит из двух частей:

1 часть: устная самопрезентация, раскрывающая вашу многогранную личность (не более 2 мин). Самопрезентация начинается со слов «Я хочу вам рассказать о себе.....» (о ваших хобби, увлечениях, заслугах, сильных качествах характера и т.д.)

2 часть: защита своей презентации по одной из тем (не более 3 мин):

«Модернизация работы оперативного отдела»;

«Модернизация работы подстанции»;

«Взаимодействие с медицинскими организациями города Тюмени»;

«Организация управления «Если бы я был главным врачом...»;

«Я не медик, но у меня есть идеи по развитию Учреждения».

5 этап: деловая игра в формате интервью на выявление лидерских компетенций.

4. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ И ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ

4.1. Для организации и проведения Конкурса создается организационный комитет Конкурса и конкурсная комиссия.

4.2. В состав организационного комитета входят:

- Вингалова Марина Александровна, начальник отдела РП и КК (председатель организационного комитета);
- Бердюгина Ирина Сергеевна, специалист по связям с общественностью (член организационного комитета);
- Ракитина Светлана Геннадьевна, специалист отдела развития персонала и корпоративной культуры (член организационного комитета);
- Прохорова Наталья Геннадьевна, заведующий отделом обучения персонала (член организационного комитета);
- Чирятова Наталья Михайловна, врач скорой медицинской помощи (член организационного комитета);
- Кочнев Матвей Сергеевич, медицинский психолог (член организационного комитета);
- Тоболкина Анастасия Заидовна (член организационного комитета).

4.3. Организационный комитет:

- осуществляет разработку программы и положения Конкурса;
- разрабатывает теоретические и практические задания проведения конкурса, критерии оценки конкурсантов;
- обеспечивает организацию судейства на площадках и обеспечение соблюдения мер безопасности при проведении конкурса;
- обеспечивает подведение итогов и награждение победителей и призеров конкурса.

4.4. В целях оценки результатов выполнения практических заданий создана Конкурсная комиссия (далее - жюри), в состав которой входят высококвалифицированные специалисты.

В состав жюри входят:

- Остроумова Лидия Александровна, главный врач (председатель Жюри);
- Ялков Игорь Владимирович, заместитель главного врача (заместитель председателя Жюри);
- Цырятов Дмитрий Викторович, заместитель главного врача по оргметодработе (член Жюри);
- Сидоров Евгений Викторович, начальник управления административной деятельности и обучения персонала (член Жюри);
- Пиманкина Наталья Борисовна, начальник управления медицинскими бригадами (член Жюри);
- Кравченко Оксана Дмитриевна, начальник управления экономики и финансов;
- Приглашенный член жюри с Департамента здравоохранения Тюменской области.

4.5. Конкурсная комиссия осуществляет следующие виды деятельности:

- оценивает выполнение заданий участниками Конкурса, путем заполнения чек-листов по каждому конкурсанту;
- предоставляет в Оргкомитет оценочные листы с результатами участников Конкурса.

5. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К КОНКУРСУ

- 5.1. Для участия в Конкурсе необходимо **до 10.10.2023 г.** направить заявку на электронную почту по адресу: **m.vingalova@sp03tmn.ru** (Заявка оформляется по образцу в Приложении №2)
- 5.2. После направления заявки, участникам на адрес электронной почты, указанный при регистрации, направляется инструкция и ссылка для прохождения теста — 2 этап «Дистанционное тестирование» **до 17.10.23г.**
- 5.3. В срок **до 25.10.2023г.** конкурсанту необходимо направить подготовленную презентацию на заявленную тему на электронную почту по адресу: **m.vingalova@sp03tmn.ru** (Презентация оформляется по требованию в Приложении №3 к настоящему Положению.)
- 5.4. При соблюдении всех требований, предъявляемых к презентации (Приложение 3), конкурсанты допускаются до следующего этапа.
- 5.5. Очный этап конкурса пройдет **31.10.2023г.** По адресу ул. Суходольская д.25, конференц-зал.
- 5.6. Для проведения 5 этапа конкурса, а также с целью подготовки конкурсантов к Интервью (ситуационной задаче в рамках проведения конкурса в 2023г.) ниже представлен перечень вопросов, на которые конкурсант может заранее сформулировать ответы.

Перечень вопросов:

1. Какова самая сильная сторона нашей медицинской организации? Расскажите, а как в вас проявляется эта сильная сторона.
2. Что мотивирует вас делать работу лучше, чем это необходимо?
3. Расскажите о своем последнем достижении.
4. Чему вы хотели бы научиться, чтобы достичь карьерных целей?
5. Насколько вы счастливы на работе?
6. Какова главная причина, по которой вы работаете на скорой?
7. Что вам нравится в работе больше всего?
8. Почему для вас важно работать в этом месте? Почему для вас важно помогать людям?
9. Как и через что вы показываете ценность своего труда?
10. Кто и как помогал вам проявить свои профессиональные навыки, а также гибкие навыки – умение оказывать пациентам поддержку, разъяснять необходимость манипуляций и назначений?
11. Какой самый важный совет вы получили от коллег?
12. Вы делаете много важного, а в ответ что получаете?
13. Как вы повышаете свою энергию?
14. Лучшая книга для вас?
15. Как вы оцениваете свое развитие?
16. Про команду – бригаду, подстанцию, учреждение: какой идеей вы объединены, какой философии придерживаетесь и как вы идете к тому, что для вас важно?
17. Что вы взяли у других, чтобы встать на свой путь?
18. Профессия – это форма компенсации, способ исцеления?
19. Что вас восхищает сильнее всего? Почему это для вас важно?
20. Критика и неодобрение в какой мере могут вас расстроить, и как вы с этим справляетесь?
21. Какие сюрпризы вас ожидали в работе?
22. В чем смысл вашей работы?
23. Расскажите о вашем вкладе в общее дело. Как вы поддерживаете усилия других людей?

24. Что вы делаете особенно хорошо?
25. Какие самые вдохновляющие формулировки миссии вы слышали?
26. Какова самая стрессовая или трудная ситуация, с которой вы сталкивались на работе? Как вы справились с этим?
27. Вы когда-нибудь в работе сталкивались с ситуацией, которая вам была не знакома? Как вы справлялись с этим: обращались за помощью или находили ответ самостоятельно?
28. Если нейросеть точнее и быстрее ставит диагноз, то тогда что вы будете делать?
29. Какая ваша самая любимая шутка?
30. Что вам пришлось преодолеть на своем профессиональном пути? Как это вас обогатило?
31. Какие три главных испытания вы прошли на своем пути становления профессионалом?
32. От чего у вас мурашки бегут на работе?
33. Расскажите о самой запомнившейся ситуации/вызове/пациенте: невероятная, сильная по эмоциям, тёплая, душевная история — то, что улыбку вызывает у вас при воспоминании.
34. Что для вас скорая: какие возникают эмоции, ощущения?
35. Шли на риск ради других людей, чтобы спасти?
36. Как расположить к себе незнакомого человека – пациента, его окружение? Поделитесь хорошей историей, в которой ваше слово стало для них, например, лекарством, помогло справиться с тревогой и страхом за жизнь и здоровье.
37. Если не на работе, то где и как ещё спасаете мир?
38. Подвиг или рутина: как бы вы охарактеризовали ваш обычный рабочий день?
39. В поисках чего вы всегда, чтобы стать еще увереннее в профессии?
40. Какие особые качества и навыки нужны, чтобы успешно работать в вашей специальности?

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

- 6.1. Требования к участникам Конкурса: стиль одежды - деловой.
- 6.2. Заведующим структурных подразделений организовать присутствие сотрудников для группы поддержки (для п/с№ 1, 3 не менее 15 человек, для п/с№ 2,4, оперативный отдел не менее 10 человек, АУП не менее 5 человек)
- 6.3. При выступлении с презентацией:
 - допустимо использование подручных средств, или подготовленных заранее материалов, декораций, оборудования. Творческий подход к выступлению приветствуется.
 - По окончании защиты презентации каждому конкурсанту будет задан минимум 1 вопрос от членов жюри.
- 6.4. При прохождении 5 этапа конкурса:
 - Конкурсант вытянет случайным образом один билет, в котором будет 2 вопроса.
 - Подготовленные карточки с ответами не допускаются к использованию.
 - Диалог с конкурсантом будет вести Бердюгина Ирина Сергеевна-специалист по связям с общественностью.
 - В случае затруднения ответа на вытянутые вопросы, конкурсант в праве вытянуть еще один билет.

6.5.Порядок проведения конкурса:

Этапы	Сроки	Что необходимо
1 этап: Подача заявки на электронную почту m.vingalova@sp03tmn.ru	До 10.10.2023г.	Указать Ф.И.О. (полностью) Подразделение Должность Стаж работы на СМП Мобильный телефон Электронная почта + фото
2 этап: Дистанционно пройти психологическое тестирование	До 17.10.2023г.	Пройти по ссылке- ответить на вопросы.
3 этап: Подготовить презентацию на заявленную тему на электронную почту m.vingalova@sp03tmn.ru	До 25.10.2023г.	Направить подготовленную (Презентация оформляется по требованию в Приложении №3 к Положению о Конкурсе.)
4 этап (очный): Состоит из двух частей: 1 часть: устная самопрезентация, раскрывающая вашу многогранную личность (не более 2 мин). Самопрезентация начинается со слов <u>«Я хочу вам рассказать о себе.....»</u> (о ваших хобби, увлечениях, заслугах, сильных качествах характера и т.д.) 2 часть: защита своей презентации по одной из тем (не более 3 мин).	31.10.2023г.	Выступление на финале конкурса по адресу г.Тюмень, ул. Суходольская д.25, конференц-зал
5 этап (очный): деловая игра в формате интервью на выявление лидерских компетенций.	31.10.2023г.	Обдумать ответы на вопросы, указанные в пункте 5.6. Положения о конкурсе. В финале конкурса- ответить на 2 вопроса из вытянутого билета для оценки жюри.

6.6. Очередность выступления участников определяется порядковым номером по результатам проведенной жеребьевки.

7. Оценка конкурса

- 7.1. Оценивание участников осуществляется на каждом этапе Конкурса.
- 7.2. Критерии оценивания по трем этапам Конкурса:
- 7.2.1. 2 этап – дистанционное тестирование на лидерские качества и логику.
Максимальное количество баллов 10.
4 этап – презентация. Максимальное количество баллов 28.
5 этап деловая игра/ ситуационная задача по критериям в чек-листах.
Максимальное количество баллов 18.
- 7.2.2. Максимальное количество баллов по 4 и 5 этапу за каждый выдвинутый критерий -3,
Определение балла:
0- не соответствует ожиданиям (не выполнено)
1- необходимы улучшения (выполнено не в полном объеме)
2- соответствует ожиданиям (максимально выполнено)
3- превосходит ожидания — отличная работа

8. Подведение итогов конкурса и определение победителей

- 8.1. Подведение итогов осуществляет организационный комитет по результатам рассмотрения оценочных листов, представленных членами жюри.
- 8.2. Победители и призеры определяются по лучшим показателям выполнения заданий.
- 8.3. Председатель организационного комитета суммирует баллы, внесенные в оценочные чек-листы по каждому участнику.
- 8.4. При равенстве итоговых оценок в порядке приоритетности оцениваются показатели:
1) демонстрация лидерских компетенций (суммарный балл);
2) Тайминг 4 и 5 этапов;
- 8.5. Победителем признается сотрудник, получивший наибольшую итоговую оценку, призерами - сотрудники, получившие вторую и третью итоговые оценки соответственно.
- 8.6. Решение конкурсной комиссии, о признании сотрудников победителями и призерами оформляется протоколом, который подписывается председателями организационного комитета и конкурсной комиссии.
- 8.7. Сообщение о результатах конкурса публикуется на официальном сайте и телеграм-канале Станции скорой медицинской помощи г. Тюмени, а также в мессенджерах структурных подразделений.
- 8.8. Оценочные листы хранятся в отделе развития персонала и корпоративной культуры в течение 3 месяцев. С результатами оценок конкурсанты могут ознакомиться в течение 1 месяца.

9. Награждение победителей Конкурса

- 9.1. Комиссия обеспечивает подведение итогов и организует награждение победителей и призеров конкурса.
- 9.2. Каждый участник Конкурса получает сертификат участника Конкурса. Победители и призеры получают дипломы награждаются ценными призами.
Диплом победителя: 30.000 рублей
Диплом призера II степени: 20.000 рублей
Диплом призера III степени: 10.000 рублей
- 9.3. Организаторы и члены конкурсной комиссии оставляют за собой право учреждать специальные номинации, определять в них победителя и награждать специальными призами.
- 9.4. Контроль за проведением конкурса осуществляют члены конкурсной комиссии.

Приложение №2
к приказу № 1706 от « 18 » 09 2023г.
о проведении конкурса
«Я-Лидер скорой помощи»

**ЗАЯВКА
на участие в конкурсе «Лидеры скорой помощи»**

Ф.И.О. (полностью)	
Подразделение	
Должность	
Стаж работы на СМП	
Мобильный телефон	
Электронная почта	

+ направить отдельным файлом свою фотографию для анонса мероприятия в официальных группах ГБУЗ ТО «ССМП»

Требования к презентации для участия в 4 этапе конкурса.

1. Презентационный материал оформляется в формате мультимедийной презентации.
2. Темы для подготовки презентационного материала:
 - «Модернизация работы оперативного отдела»;
 - «Модернизация работы подстанции»;
 - «Взаимодействие с медицинскими организациями города Тюмени»;
 - «Организация управления «Если бы я был главным врачом»;
 - «Я не медик, но у меня есть идеи по развитию Учреждения»
3. Варианты оформления:
 1. Презентация может быть выполнена в программе Microsoft PowerPoint, LibreOffice Impress, сохраняется в формате PDF с возможностью ее демонстрации (согласуется с организатором Конкурса);
 2. размер шрифта – не менее 18;
 3. форматы графических файлов, используемых в презентации: jpeg, png;
4. Структура:
 1. Тема;
 2. Цель;
 3. Задачи/ проблемы;
 4. Предложения по решению каждой задачи/проблемы;
 5. Выводы.
5. Примерный порядок слайдов:
 - 1 слайд – Титульный (организация, название работы, автор, дата);
 - 2 слайд – Вводная часть (постановка проблемы, актуальность и новизна);
 - 3 слайд – Цели и задачи работы;
 - 4 слайд – Методы, применяемые в работе;
 - 5...n слайд – Основная часть;
 - n+1 слайд – Заключение (выводы);
 - n+2 слайд – Список основных использованных источников (не обязательно, но приветствуется);
 - n+3 слайд – Спасибо за внимание! (подпись, возможно выражение благодарности тем, кто участвовал и/или помогал в работе).
6. Количество слайдов не ограничено, но при докладе должен быть выдержан тайминг выступления 3 минуты.

Чек-лист для оценки 4 этапа (презентация на конкурсе)

Формулировка критерия	Детализация оценки	Баллы базовые	Баллы оценка
1. Самопрезентация	Участник рассказал о себе увлекательно, интересно. Рассказал о своем жизненном опыте. Сумел создать о себе образ.	0-3	
2. Соответствие содержания презентации поставленной цели	Соответствие теме; Выделена ключевая проблема; Имеется творческий подход к изложению материала (примеры, цитаты, метафоры); критически осмыслены определения. Имеются авторские аргументы и формулировки	0-3	
3. Графическое оформление	Имеются схемы, рисунки, диаграммы, фотографий, видео и проч.).	0-3	
	Авторские элементы оформления.		
	Единство стиля рисунков.		
4. Грамотность, корректность и логичность изложения текста	Имеются схемы, рисунки, диаграммы, фотографий, видео и проч.).	0-3	
	Авторские элементы оформления.		
	Единство стиля рисунков.		
5. Убедительность и аргументированность выступления	Использование анимационных эффектов.	0-3	
	Грамотный письменный язык, правильное написание терминов, имен, названий.		
	Логическая связь, последовательность в изложении.		
6. Значимость и актуальность выдвинутых задач/ проблем	Выделение основных структурных элементов работы (тема, цель, задачи, определение проблемы, раскрытие, варианты решений, выводы автора).	0-3	
	Убедительность (наличие эмоциональной составляющей у выступающего, четкость в произношении, соблюдение учтивости, грамотность речи).		
	Аргументированность (используются простые и точные понятия, доводы вызывают доверие, обоснованы и доказаны).		
7. Оригинальность и креативность выполненной работы	Правильно выявлены задачи/проблемы в соответствии с современными требованиями.	0-3	
	Неординарность и глубина мышления, новизна и нестандартность предложенных решений.		
	Выступление не должно превышать предоставленного времени.		
8. Соблюдение регламента выступления	Понимание темы, лаконичность ответов, быстрота реакции на вопрос.	0-3	
9. Качество ответов на вопросы	Наличие креативной группы болельщиков: банеры, кричалки, костюмы	0-1	
10. Дополнительный критерий:			

**Чек-лист для оценки 5 этапа
(деловая игра/ситуационная задача на выявление лидерских компетенций)**

Критерии	Баллы базовые	Баллы оценки
1. Неординарность и глубина мышления; новизна и нестандартность высказываний	0-3	
2. Убедительность: четкое выражение своих мыслей и следование логике изложения.	0-3	
3. Артистичность= умение вести себя на публике: яркость, образность, эмоциональность высказываний	0-3	
4. Надежность: опирается на факты, высокая детализация приводимых примеров, историй	0-3	
5. Ценности и экспертность автора раскрыты через яркую историю из жизни или из личной практики.	0-3	
6. Компетентность: присутствует в ответах стремление к профессиональному и личностному развитию и росту, мотивированность и ориентированность на результат, умение самостоятельно принимать решения, умение отвечать за свои поступки.	0-3	

Оценка в чек-листах 4 и 5 этапа:

Определение балла:

- 0- не соответствует ожиданиям (не выполнено)
- 1- необходимы улучшения (выполнено не в полном объеме)
- 2- соответствует ожиданиям (максимально выполнено)
- 3- превосходит ожидания — отличная работа


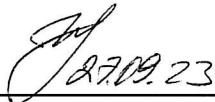

Максимальное количество баллов за каждый выдвинутый критерий -3,

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

приказа № 170сс от 28.09.2023г

О проведении Конкурса

«Я - Лидер скорой помощи»

Должность согласующего лица	Фамилия, инициалы согласующего лица	Подпись, дата	Примечание
Начальник управления административной деятельности и обучения персонала	Сидоров Е.В.	 27.09.23	
Начальник управления экономики и финансов	Кравченко О.Д.	 27.09.23	
Разработчик: Начальник отдела развития персонала и корпоративной культуры	Вингалова М.А.	 27.09.23	