



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«СТАНЦИЯ СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ»
(ГБУЗ ТО «ССМП»)

П Р И К А З

20 февраля 2023 г.

№ 22/а

Тюмень

**О внесении изменений в план мероприятий по противодействию
коррупции в ГБУЗ ТО «ССМП» на 2023 год**

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», закона Тюменской области от 25.02.2009 № 6 «О противодействии коррупции в Тюменской области», а также в целях организации и координации работы по противодействию и профилактике коррупции в учреждении,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в ГБУЗ ТО «ССМП» на 2023 год в редакции приложения № 1 к настоящему приказу.
2. Секретарю ознакомить с настоящим приказом членов рабочей группы по предупреждению, выявлению и профилактике коррупции в учреждении через СЭД «Дело».
3. Членам рабочей группы, руководителям структурных подразделений ознакомить работников под роспись с настоящим приказом.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

Л.А. Остроумова

План мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Тюменской области «Станция скорой медицинской помощи» на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Противодействие коррупции в учреждении			
1	Проведение служебных проверок по фактам коррупционных проявлений работниками учреждения	При выявлении фактов	Члены рабочей группы в подчиненных структурных подразделениях с составлением актов, протоколов
2	Проведение разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции с работниками учреждения	По мере обращения работников, на планерках подстанций и аппаратных совещаниях не менее 1 раза в 6 месяцев	Члены рабочей группы в подчиненных структурных подразделениях с составлением актов, протоколов заседаний
3	Размещение, обновление и пополнение официального Интернет-сайта учреждения информацией по деятельности учреждения	По мере появления обновленной информации	Начальник отдела развития персонала и корпоративной культуры
4	Проведение анализа исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	По окончании года (не позднее 1 февраля 2024г.)	Заместитель главного врача по медицинской части
5	Разработка Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на следующий год	Ежегодно	Начальник отдела правового и документационного обеспечения
6	Своевременная корректировка плана, с учетом возможных изменений в законодательстве.	По мере необходимости	Начальник отдела правового и документационного обеспечения
7	Организация контроля за использованием средств бюджета учреждения, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе: - законности формирования и средств бюджетной организации; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Постоянно	Начальник управления экономики и финансов-главный экономист
8	Работа по формированию отрицательного отношения работников к коррупции, проведение разъяснительной работы, в целях противодействия коррупции, в том числе отрицательного отношения, касающегося получения подарков	Постоянно, на планерках, аппаратных совещаниях	Члены рабочей группы в подчиненных структурных подразделениях (составление актов, протоколов заседаний)
9	Контроль за соблюдением требований к	Постоянно	Заместитель главного

	служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников учреждения		врача по медицинской части
10	Обработка и учет поступающих в учреждение сообщений о коррупционных проявлениях. Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения	Постоянно	Секретарь руководителя
11	Обработка и учет поступающих в учреждение сообщений о коррупционных проявлениях. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере поступления	Заведующий отделом по контролю качества медицинской помощи — врач-методист
12	Организация личного приема граждан в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	По графику приема граждан	Главный врач
13	Проведение анализа обращений граждан на предмет выявления фактов коррупции в учреждении	По окончании года (не позднее 1 февраля 2024г.)	Заведующий отделом по контролю качества медицинской помощи — врач-методист
2. Противодействие коррупции при размещении государственных заказов			
1	Обеспечение единого порядка размещения заказов в соответствии с требованиями Федерального закона от 5.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Постоянно	Начальник управления экономики и финансов-главный экономист
2	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	Постоянно	Начальник управления экономики и финансов-главный экономист
3	Ведение в антикоррупционном порядке конкурсных процедур и документации связанной с размещением государственного заказа для нужд учреждения	Постоянно	Начальник управления экономики и финансов-главный экономист
4	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с договорами для нужд учреждения	Постоянно	Начальник управления экономики и финансов-главный экономист
5	Оценка коррупционных рисков (проверка юридического лица) при заключении договоров с единственным источником	Постоянно	Начальник управления экономики и финансов-главный экономист
3. Экспертиза проектов нормативных актов с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции			
1	Проведение экспертизы ЛНА и проектов локальных нормативных правовых актов учреждения в части соблюдения антикоррупционного законодательства	Постоянно	Члены рабочей группы
4. Профилактика коррупции в сфере оказания медицинских услуг			

1	Размещение на информационных стендах учреждения Перечня медицинских услуг, оказываемых бесплатно, а также на платной основе, своевременное обновление информации	Постоянно	Главный фельдшер
	5. Противодействие коррупции в рамках осуществления кадровой политики		
1	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	Постоянно	Начальник отдела кадровой работы
2	Проведение проверок достоверности, полноты представляемых сведений сотрудниками, поступающими на работу.	Постоянно	Начальник управления АД и ОП врач-методист