

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

“Станция скорой медицинской помощи”

ПРИКАЗ

«А» 08 2018г.

№ 4600

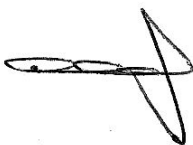
*«Об утверждении плана мероприятий по противодействию
коррупции в ГБУЗ ТО «ССМП» на 2018г.»*

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», закона Тюменской области от 25.02.2009 № 6 «О противодействии коррупции в Тюменской области», а также в целях организации и координации работы по противодействию и профилактике коррупции в учреждении,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в ГБУЗ ТО «ССМП» на 2018 год в редакции приложения № 1 к настоящему приказу
2. Членам рабочей группы предоставлять информацию об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в объеме и в сроки, в соответствии с утвержденным планом мероприятий.
4. Секретарю Вингаловой М.А. ознакомить с настоящим приказом членов рабочей группы по предупреждению, выявлению и профилактике коррупции в учреждении.
5. Членам рабочей группы, руководителям структурных подразделений ознакомить работников под роспись с настоящим приказом.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



Л.А. Остроумова

Исп. юрисконсульт Попова Н.В.



**План мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном
учреждении здравоохранения Тюменской области «Станция скорой медицинской
помощи» на 2018 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Противодействие коррупции в учреждении			
1	Проведение служебных проверок по фактам коррупционных проявлений работниками учреждения	При выявлении фактов	Члены рабочей группы в подчиненных структурных подразделениях с составлением актов, протоколов
2	Проведение разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции с работниками учреждения	По мере обращения работников, на планерках подстанций и аппаратных совещаниях не менее 1 раза в 6 месяцев	Члены рабочей группы в подчиненных структурных подразделениях с составлением актов, протоколов заседаний
3	Размещение, обновление и пополнение официального Интернет-сайта учреждения информацией по деятельности учреждения	По мере появления обновленной информации	Рук. оперативной службы – Пиманкина Н.Б., ст. инженер-программист Шаров О.В.)
4	Проведение анализа исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	По окончании года (не позднее 1 февраля 2018г.)	Заместитель главного врача Ярков И.В.,
5	Разработка Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на следующий год	Ежегодно	Юриисконсульт Попова Н.В.
6	Своевременная корректировка плана, с учетом возможных изменений в законодательстве.	По мере необходимости	Юриисконсульт Попова Н.В.
7	Организация контроля за использованием средств бюджета учреждения, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе: - законности формирования и средств бюджетной организации; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Постоянно	Рук. экономич. службы – Кравченко О.Д.
8	Работа по формированию отрицательного отношения работников к коррупции, проведение разъяснительной работы, в целях противодействия коррупции, в том числе отрицательного отношения, касающегося получения подарков	Постоянно, на планерках, аппаратных совещаниях	Члены рабочей группы в подчиненных структурных подразделениях (составление актов, протоколов заседаний)

9	Контроль за соблюдением требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников учреждения	Постоянно	Заместитель главного врача Ярков И.В.
10	Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения	Постоянно	Заведующий ОМО Кислова Н.В.
11	Обработка поступающих в учреждение сообщений о коррупционных проявлениях. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере поступления	Заведующий ОМО Кислова Н.В.
12	Организация личного приема граждан в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	По графику приема граждан	Главный врач Остроумова Л.А.
13	Проведение анализа обращений граждан на предмет выявления фактов коррупции в учреждении	По окончании года (не позднее 1 февраля 2018г.)	Заведующий ОМО Кислова Н.В.
2. Противодействие коррупции при размещении государственных заказов			
1	Обеспечение единого порядка размещения заказов в соответствии с требованиями Федерального закона от 5.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Постоянно	Рук. Экономич. Службы – Кравченко О.Д.
2	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	Постоянно	Рук. Экономич. Службы – Кравченко О.Д.
3	Ведение в антикоррупционном порядке конкурсных процедур и документации связанной с размещением государственного заказа для нужд учреждения	Постоянно	Рук. Экономич. Службы – Кравченко О.Д.
4	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с договорами для нужд учреждения	Постоянно	Рук. Экономич. Службы – Кравченко О.Д.
5	Оценка коррупционных рисков (проверка юридического лица) при заключении договоров с единственным источником	Постоянно	Рук. Экономич. Службы – Кравченко О.Д.
3. Экспертиза проектов нормативных актов с целью выявления в них положений, способствующие проявлению коррупции			
1	Проведение экспертизы проектов нормативных правовых актов учреждения в части соблюдения антикоррупционного законодательства	Постоянно	Юрисконсульт Попова Н.В.,

4. Профилактика коррупции в сфере оказания медицинских услуг			
1	Размещение на информационных стендах учреждения Перечня медицинских услуг, оказываемых бесплатно, а также на платной основе, своевременное обновление информации	Постоянно	Руководитель АХС Дьяченко Л.Г.
5. Противодействие коррупции в рамках осуществления кадровой политики			
1	Закрепление в трудовых договорах работников обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции	Однократно при разработке проекта трудового договора	Юрисконсульт Попова Н.В. Старший специалист отдела кадров Разницына О.В.
2	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	Постоянно	Старший специалист отдела кадров Разницына О.В.
3	Проведение проверок достоверности, полноты представляемых сведений сотрудниками, поступающими на работу.	Постоянно	Старший специалист отдела кадров Разницына О.В.