

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
**“Станция скорой медицинской помощи”**

**ПРИКАЗ**

«10» 01 2020г.

№ 4/1ах

*«Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУЗ ТО «ССМП» на 2020г.»*

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», закона Тюменской области от 25.02.2009 № 6 «О противодействии коррупции в Тюменской области», а также в целях организации и координации работы по противодействию и профилактике коррупции в учреждении,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в ГБУЗ ТО «ССМП» на 2020 год в редакции приложения № 1 к настоящему приказу
2. Членам рабочей группы предоставлять информацию об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в объеме и в сроки, в соответствии с утвержденным планом мероприятий.
3. Секретарю Вингаловой М.А. ознакомить с настоящим приказом членов рабочей группы по предупреждению, выявлению и профилактике коррупции в учреждении.
4. Членам рабочей группы, руководителям структурных подразделений ознакомить работников под роспись с настоящим приказом.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



Л.А. Остроумова

Исп. юристконсульт Попова Н.В.



**План мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Тюменской области «Станция скорой медицинской помощи» на 2020 год**

| № п/п                                            | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                   | Срок исполнения                                                                                           | Ответственный исполнитель                                                                                |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Противодействие коррупции в учреждении</b> |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                           |                                                                                                          |
| 1                                                | Проведение служебных проверок по фактам коррупционных проявлений работниками учреждения                                                                                                                                                                    | При выявлении фактов                                                                                      | Члены рабочей группы в подчиненных структурных подразделениях с составлением актов, протоколов           |
| 2                                                | Проведение разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции с работниками учреждения                                                                                                                                                           | По мере обращения работников, на планерках подстанций и аппаратных совещаниях не менее 1 раза в 6 месяцев | Члены рабочей группы в подчиненных структурных подразделениях с составлением актов, протоколов заседаний |
| 3                                                | Размещение, обновление и пополнение официального Интернет-сайта учреждения информацией по деятельности учреждения                                                                                                                                          | По мере появления обновленной информации                                                                  | Начальник оперативного управления-врач СМП-Пиманкина Н.Б.,                                               |
| 4                                                | Проведение анализа исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении                                                                                                                                                                  | По окончании года (не позднее 1 марта 2021г.)                                                             | Заместитель главного врача Ярков И.В.,                                                                   |
| 5                                                | Разработка Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на следующий год                                                                                                                                                                    | Ежегодно                                                                                                  | Юрисконсульт Попова Н.В.                                                                                 |
| 6                                                | Своевременная корректировка плана, с учетом возможных изменений в законодательстве.                                                                                                                                                                        | По факту вступления в силу, вносимых изменений                                                            | Юрисконсульт Попова Н.В.                                                                                 |
| 7                                                | Организация контроля за использованием средств бюджета учреждения, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе:<br>- законности формирования и средств бюджетной организации;<br>- распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. | Постоянно                                                                                                 | Начальник управления экономики и финансов-главный экономист – Кравченко О.Д.                             |
| 8                                                | Работа по формированию отрицательного отношения работников к коррупции, проведение разъяснительной работы, в целях противодействия коррупции, в том числе отрицательного отношения, касающегося получения подарков                                         | Постоянно, на планерках, аппаратных совещаниях                                                            | Члены рабочей группы в подчиненных структурных подразделениях (составление актов, протоколов заседаний)  |
| 9                                                | Контроль за соблюдением требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников учреждения                                                                                                                                     | Постоянно                                                                                                 | Заместитель главного врача Ярков И.В.                                                                    |
| 10                                               | Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений                                                                                                                                                                                  | Постоянно                                                                                                 | Заведующий ОМО - врач-методист                                                                           |

|                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                 |                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                        | работниками учреждения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                 | Кислова Н.В.                                                                         |
| 11                                                                                                                     | Обработка поступающих в учреждение сообщений о коррупционных проявлениях. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки. | По мере поступления                             | Заведующий ОМО — врач-методист<br>Кислова Н.В.                                       |
| 12                                                                                                                     | Организация личного приема граждан в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями                                                                                                                                              | По графику приема граждан                       | Главный врач<br>Остроумова Л.А.                                                      |
| 13                                                                                                                     | Проведение анализа обращений граждан на предмет выявления фактов коррупции в учреждении                                                                                                                                                                                                                                                                           | По окончании года (не позднее 1 февраля 2021г.) | Заведующий ОМО - врач-методист<br>Кислова Н.В.                                       |
| <b>2. Противодействие коррупции при размещении государственных заказов</b>                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                 |                                                                                      |
| 1                                                                                                                      | Обеспечение единого порядка размещения заказов в соответствии с требованиями Федерального закона от 5.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"                                                                                                                          | Постоянно                                       | Начальник управления экономики и финансов — главный экономист — Кравченко О.Д.       |
| 2                                                                                                                      | Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения                                                                                                                                                                                                | Постоянно                                       | Начальник управления экономики и финансов — главный экономист — Кравченко О.Д.       |
| 3                                                                                                                      | Ведение в антикоррупционном порядке конкурсных процедур и документации связанной с размещением государственного заказа для нужд учреждения                                                                                                                                                                                                                        | Постоянно                                       | Начальник управления экономики и финансов — главный экономист — Кравченко О.Д.       |
| 4                                                                                                                      | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с договорами для нужд учреждения                                                                                                                                                                                                                                                              | Постоянно                                       | Начальник управления экономики и финансов — главный экономист — Кравченко О.Д.       |
| 5                                                                                                                      | Оценка коррупционных рисков (проверка юридического лица) при заключении договоров с единственным источником                                                                                                                                                                                                                                                       | Постоянно                                       | Начальник управления экономики и финансов — главный экономист — Кравченко О.Д.       |
| <b>3. Экспертиза проектов нормативных актов с целью выявления в них положений, способствующие проявлению коррупции</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                 |                                                                                      |
| 1                                                                                                                      | Проведение экспертизы проектов нормативных правовых актов учреждения в части соблюдения антикоррупционного законодательства                                                                                                                                                                                                                                       | Постоянно                                       | Члены комиссии по противодействию коррупции — руководители структурных подразделений |
| <b>4. Профилактика коррупции в сфере оказания медицинских услуг</b>                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                 |                                                                                      |
| 1                                                                                                                      | Размещение на информационных стендах учреждения Перечня медицинских услуг, оказываемых бесплатно, а также на платной основе, своевременное обновление                                                                                                                                                                                                             | Постоянно                                       | Начальник управления административной деятельности и                                 |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                           |                                                                                                                                                                 |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | <p>информации</p> <p>Включение в комплексные проверки вопросов по организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений в подразделениях .</p>                                                                                                                                                                                                                                    | 1 раз в месяц             | <p>управления персоналом — врач-методист Сидоров Е.В.</p> <p>Члены комиссии по противодействию коррупции - Руководители структурных подразделений и отделов</p> |
| 3 | <p>К Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря):</p> <p>-выставка плакатов, просмотр видеороликов на антикоррупционные темы;</p> <p>-разработка памятки для сотрудников ГБУЗ ТО «ССМП» антикоррупционной направленности.</p>                                                                                                                                                          | Ноябрь- декабрь 2020 года | <p>Заместитель главного врача Ярков И.В., члены комиссии по противодействию коррупции руководители структурных подразделений и отделов</p>                      |
|   | <b>5. Противодействие коррупции в рамках осуществления кадровой политики</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                           |                                                                                                                                                                 |
| 1 | <p>Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки</p> | Постоянно                 | <p>Начальник отдела кадровой работы — Тупик Н.С.</p>                                                                                                            |
| 2 | <p>Проведение проверок достоверности, полноты представляемых сведений сотрудниками, поступающими на работу.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                               | Постоянно                 | <p>Начальник отдела кадровой работы — Тупик Н.С.</p>                                                                                                            |