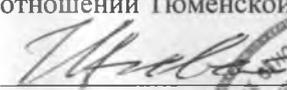


СОГЛАСОВАНО:

Директор департамента имущественных
отношений Тюменской области



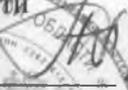
Е.Г. Несват

Приказ № 10/0 от _____



УТВЕРЖДЕНО:

Директор департамента здравоохранения
Тюменской области



А.Ю. Кудряков

Приказ № 60755 от 29.12.2011



УСТАВ
Государственного бюджетного учреждения здравоохранения
Тюменской области
«Станция скорой медицинской помощи»

I. Общие положения

1.1. Муниципальное медицинское лечебно-профилактическое учреждение «Станция скорой и неотложной медицинской помощи», создано на основании распоряжения Главы города Тюмени от 31.05.2000 № 2261 «О создании муниципального медицинского лечебно-профилактического учреждения «Станция скорой и неотложной медицинской помощи». Переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Станция скорой медицинской помощи» в соответствии с приказом Управления по здравоохранению Администрации города Тюмени от 21 апреля 2011 года №26-34-238/1 «О предоставлении статуса бюджетных учреждений в соответствии с действующим законодательством».

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Тюменской области «Станция скорой медицинской помощи», в дальнейшем именуемое "Бюджетное учреждение" переименовано в связи со сменой собственника, из Муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Станция скорой медицинской помощи», на основании Распоряжения Правительства Тюменской области № 2418-рп от 19.12.2011 года «Об утверждении перечня учреждений, принимаемых из муниципальной собственности в государственную собственность Тюменской области».

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Тюменской области «Станция скорой медицинской помощи» является полным правопреемником Муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Станция скорой медицинской помощи».

1.2. Наименование Бюджетного учреждения:

Полное: Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Тюменской области «Станция скорой медицинской помощи».

Сокращенное: ГБУЗ ТО «ССМП»

1.3. Место нахождения Бюджетного учреждения: улица Немцова, дом 34, город Тюмень, Тюменская область, Российская Федерация, 625002

Почтовый адрес: улица Немцова, дом 34, город Тюмень, Тюменская область, Российская Федерация, 625002

1.4. Бюджетное учреждение имеет обособленные структурные подразделения, не являющиеся филиалами и представительствами. Обособленные структурные подразделения Бюджетного учреждения расположены по следующим адресам:

подстанции №1, подстанция №9 (спецбригады), отдел связи, аптека, гараж, организационно-методический отдел с архивом, учебный отдел, стол справок, административно-хозяйственные службы - ул. Немцова, д.34, г. Тюмень, Тюменская область, Российская Федерация, 625002;

оперативный отдел - ул. Немцова, д.34, стр.1, г. Тюмень, Тюменская область, Российская Федерация, 625002;

подстанции №2 - ул. Московский тракт, д.121/7, г. Тюмень, Тюменская область, Российская Федерация, 625003;

подстанции №3 - ул. Текстильная, д.3а, г. Тюмень, Тюменская область, Российская Федерация, 625013;

подстанции №4 - ул. Мусоргского, д.40/5, г. Тюмень, Тюменская область, Российская Федерация, 625015;

подстанции №5 - ул. Островского, д.21, строение 3, пос. Боровский, Тюменский район, Тюменская область, Российская Федерация, 625504;

подстанции №6 - ул. Советская, д.23, пос. Винзили, Тюменский район, Тюменская область, Российская Федерация, 625530,;

подстанции №7 - ул. Ленина, д.3, пос. Каскара, Тюменский район, Тюменская область, Российская Федерация, 625512;

адрес: ул. Энергетиков, д.4-а, пос. Богандинский, Тюменский район, Тюменская область, Российская Федерация, 625520.

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и законодательством Тюменской области в сфере здравоохранения и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области, а также настоящим Уставом.

1.6. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией.

1.7. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является Тюменская область (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя в случае, если иное не установлено нормативными правовыми актами Тюменской области, осуществляются департаментом здравоохранения Тюменской области (далее - Департамент), в ведении которого находится Бюджетное учреждение.

1.8. Департамент имущественных отношений Тюменской области исполняет полномочия Учредителя Бюджетного учреждения в сфере управления государственным имуществом Тюменской области, закрепленным за Бюджетным учреждением.

1.9. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим полным наименованием, основным государственным регистрационным номером и индивидуальным номером налогоплательщика, другие печати, штампы, бланки, фирменную символику, а также другие средства индивидуализации, обладает обособленным имуществом.

1.10. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

1.11. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Бюджетного учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;
- решение о создании Бюджетного учреждения;
- решение о назначении руководителя Бюджетного учреждения;
- постановления о филиалах, представительствах Бюджетного учреждения;
- отчеты финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- годовая бухгалтерская отчетность Бюджетного учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результаты;
- государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчеты о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества.

1.13. Бюджетное учреждение создается на неограниченный срок.

II. Предмет и цели деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Тюменской области в сфере здравоохранения.

2.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является оказание скорой и неотложной медицинской помощи населению г. Тюмени и Тюменского района.

2.3. Целями деятельности Бюджетного учреждения являются удовлетворение потребностей населения в качественной высококвалифицированной медицинской помощи, обеспечение постоянного развития и использование современных медицинских технологий.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Бюджетное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности, в том числе платные услуги:

2.4.1. основные:

- медицинская деятельность в соответствии с предусмотренным лицензией перечнем работ и услуг, в том числе работы (услуги), выполняемые при осуществлении доврачебной медицинской помощи, по медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым), скорой медицинской помощи, психиатрии, лечебному делу;

Работы (услуги) выполняемые:

1) *при осуществлении доврачебной медицинской помощи по:* медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым), скорой медицинской помощи, сестринскому делу, лечебному делу;

2) *при осуществлении скорой и скорой специализированной (санитарно-авиационной) медицинской помощи по:* контролю качества медицинской помощи, общественному здоровью и организации здравоохранения, психиатрии, скорой медицинской помощи;

- деятельность, связанная с оборотом сильнодействующих препаратов, не относящихся к наркотическим средствам и психотропным веществам, в соответствии с действующим законодательством;

- деятельность, связанная с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в Список II в соответствии с ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

- деятельность, связанная с оборотом психотропных веществ, внесенных в Список III в соответствии с ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

-экспертиза качества оказания медицинской помощи;

-организация мероприятий по специализации и повышению квалификации врачей и среднего медицинского персонала, организация конференций и совещаний;

-осуществление деятельности по оказанию лечебно-профилактической помощи населению в системе обязательного и добровольного медицинского страхования по видам, предусмотренным лицензией;

-развитие и совершенствование организационных форм и методов оказания скорой и неотложной медицинской помощи населению, внедрение современных медицинских технологий, повышение качества работы медицинского персонала;

-систематическое совершенствование профессиональных знаний и практических навыков медицинского персонала;

-проведение комплекса мероприятий по обеспечению постоянной готовности Бюджетного учреждения к деятельности в условиях чрезвычайных ситуаций.

-обеспечение преемственности в работе с лечебно-профилактическими учреждениями по оказанию скорой и неотложной медицинской помощи населению;

-организация учебно-методической работы и проведение мероприятий по оптимизации оказания скорой и неотложной медицинской помощи на всех этапах;

-взаимодействие с органами местной власти, Управлением внутренних дел, ГИБДД, МЧС и другими оперативными службами;

-извещение органов управления здравоохранения административной территории и соответствующих органов о всех чрезвычайных происшествиях в зоне обслуживания Учреждения;

-проведение санитарно-гигиенических, противоэпидемических и санитарно-просветительных мероприятий;

-разработка и внедрение новых организационных форм и технологий оказания скорой и неотложной медицинской помощи.

-осуществление полномочий Департамента здравоохранения Тюменской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

в том числе платно:

медицинское обеспечение мероприятий и обслуживание граждан на основании заключенных договоров в порядке личной инициативы юридических лиц и граждан, не предусмотренное Территориальной программой государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи в Тюменской области;

медицинские услуги, не являющиеся для Бюджетного учреждения предметом договорных или иных обязательств в отношении выполнения заказа (задания) в части территориальной программы государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи в Тюменской области;

медицинская помощь;

иные медицинские услуги, в том числе сервисные услуги.

2.2. Виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе платно:

- оказание услуг по транспортировке пациентов службой скорой медицинской помощи;

- деятельность по внедрению современных методик обследования и лечения;

- санитарно-гигиеническое воспитание населения, информирование по вопросам первой помощи;

- проведение и проведение конференций, семинаров, выставок и пр. по проблемам, входящих в компетенцию учреждения;

- издательская деятельность (разработка и выпуск методических рекомендаций, учебно-методических пособий, сборников научно-практических работ);

- проведение научно-исследовательских работ, экспериментальная проверка, отработка новых методов и технологий проведения специальных методов лечения с целью массового внедрения в практику;

- участие специалистов Бюджетного учреждения в сертификации медицинского персонала, работающих в учреждениях здравоохранения Тюменской области, в вопросах своей компетенции;

- создание информационных фондов, отражающих новейшие достижения отечественной и зарубежной науки и техники в области медицины, организация информационного обеспечения учреждений здравоохранения, разработка оптимальных методов использования информационных технологий в медицине;

- обеспечение эффективности оказываемой скорой медицинской помощи;

- повышение профессионального уровня медицинских и иных кадров;

- ведение медицинской статистики;

- обеспечение взаимодействия, с предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами с целью совершенствования технологий, форм и методов оказания медицинской помощи;

- предоставление услуг копирования (документов на копировально-множительной технике).

- деятельность по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке, размещению отходов I-IV классов опасности;

- техническое обслуживание медицинской техники (для обеспечения собственных нужд Бюджетного учреждения);

- обеспечение норм и правил эксплуатации Бюджетного учреждения, санитарно-гигиенического и противопожарного режима, в том числе по обеспечению дезинфекции, дезинсекции, дератизации;

- деятельность по совершенствованию структуры Бюджетного учреждения, развитию и модернизации его материально-технической базы;

- участие в реализации федеральных, областных целевых и ведомственных целевых программ;

- участие в деятельности по обеспечению готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях;

- деятельность по проведению мероприятий по охране труда и технике безопасности, организации мероприятий, контролю за соблюдением работниками Бюджетного учреждения правил техники безопасности, правил пожарной безопасности;

- обеспечение производственной базы Бюджетного учреждения, как части государственной системы здравоохранения Тюменской области;

- обеспечение профессионального уровня медицинских и иных кадров;

- обеспечение вспомогательной деятельности для достижения поставленных целей внутри учреждения: организация питания, отопления, стирка белья, санитарная обработка больных, перевозка больных, обеспечение учреждения, закупка товаров, работ и услуг, осуществление текущего ремонта помещений и оборудования учреждения;

- обеспечение охраны труда сотрудников Бюджетного учреждения;

- обеспечение взаимодействия с предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами с целью совершенствования технологий, форм и методов оказания медицинских услуг;

- обеспечение юридических услуг (юридические услуги пациентам, их представителям и представителям органов государственной власти) на основании положений действующего законодательства в сфере охраны здоровья.

Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

25. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

26. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с Уставом.

Доходы, полученные им от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

27. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Бюджетного учреждения со дня ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

28. Государственное задание для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает департамент государственного управления Тюменской области.

29. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с заданием Департамента и Департамента перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

30. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

31. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании таких же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Департаментом, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством Тюменской области.

III. Имущество и финансовое обеспечение Бюджетного учреждения

32. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

33. Бюджетное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями Департамента в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Тюменской области.

34. Бюджетное учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

35. Бюджетное учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе осуществлять операции с имуществом, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал

имущества обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.5. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательными актами.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- до 01.01.2012 - бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения функций Бюджетного учреждения, а в случае принятия решения Правительством Тюменской области - субсидии из бюджета Тюменской области;
- с 01.01.2012 - субсидии из бюджета Тюменской области;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.7. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.8. Бюджетному учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. Бюджетное учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

IV. Управление Бюджетным учреждением

4.1. Руководителем Бюджетного учреждения является главный врач (далее – руководитель).

4.2. Назначение на должность и освобождение от должности руководителя Бюджетного учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляется Министерством здравоохранения Тюменской области в порядке и на условиях, установленных Министерством Тюменской области.

4.3. Заместители руководителя Бюджетного учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем по согласованию с департаментом здравоохранения Тюменской области.

4.4. Руководитель Бюджетного учреждения является единоличным исполнительным органом Бюджетного учреждения, имеющим право действовать без доверенности от имени Бюджетного учреждения, представляет интересы Бюджетного учреждения в других организациях.

Руководитель Бюджетного учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и законодательством Тюменской области к его компетенции, действует на принципах единоличия.

Руководитель Бюджетного учреждения действует на основании законодательства Российской Федерации и законодательства Тюменской области и настоящего Устава.

Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Бюджетного учреждения и несет ответственность перед Департаменту.

4.5. При заключении трудового договора с руководителем в нем предусматривается условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Департаментом.

4.6. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Бюджетного учреждения:

- организует работу Бюджетного учреждения и несет персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности Бюджетного учреждения, сохранность, целевое использование государственного Бюджетному учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, соблюдение условий труда работников;

при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действует в интересах Бюджетного учреждения добросовестно и разумно;

несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Бюджетному учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Бюджетного учреждения в объемах переданных материально-технических и финансовых полномочий;

в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Тюменской области использует имущество и распоряжается средствами Бюджетного учреждения, заключает договоры (контракты), выдает доверенности, открывает лицевые счета, делегирует заместителям свои права и обязанности;

утверждает структуру, штатное расписание Бюджетного учреждения в соответствии с формой и в порядке, утвержденным Департаментом;

принимает на работу и увольняет работников в установленном порядке, определяет размеры оплаты их труда;

издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, организует контроль их исполнения;

организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Бюджетного учреждения;

рассматривает поступившие обращения граждан и письма организаций, органов государственной власти;

обеспечивает исполнение законодательства Российской Федерации и законодательства Тюменской области в пределах своей компетенции;

ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;

наказывает работников за добросовестный и эффективный труд;

требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Бюджетного учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения;

иные функции и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Тюменской области.

4.7. Руководитель Бюджетного учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность:

за соблюдение норм охраны труда, эргономики и техники безопасности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

за организацию, состояние, достоверность бухгалтерского учета в Бюджетном учреждении, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы;

за просроченную кредиторскую задолженность Бюджетного учреждения, превышающую максимально допустимые значения установленные Департаментом;

в размере убытков, причиненных Бюджетного учреждения в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации и законодательства Тюменской области, независимо от того, была ли эта сделка признана действительной.

4.8. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных Уставом. Бюджетное учреждение вправе заключать договоры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Тюменской области.

4.9. Бюджетное учреждение ежегодно представляет отчеты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Тюменской области о своей деятельности в департамент здравоохранения Тюменской области.

4.10. Бюджетное учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности Бюджетное учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество выполняемых работ, предоставляемых услуг.

4.11. Бюджетное учреждение имеет право:

принадлежать на договорной основе юридическим и физическим лицам;

использовать платные услуги;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Тюменской области;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Департаментом, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги;

в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Бюджетного учреждения и их поощрения, производственное и социальное развитие;

хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, не запрещенные законодательством Российской Федерации и законодательством Тюменской области, направленные на улучшение здоровья населения;

иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Тюменской области.

4.12. Бюджетное учреждение обязано:

рассматривать и ежегодно представлять на утверждение в Департамент комплексный план деятельности Бюджетного учреждения, в том числе анализ показателей деятельности Бюджетного учреждения в целом по Тюменской области;

составлять план финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства;

вести реестры закупок, осуществленных без заключения государственных контрактов;

нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансовых, хозяйственных, по личному составу и других);

нести ответственность за нарушение договорных, расчетных и иных обязательств;

представлять в департамент здравоохранения Тюменской области отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчет о результатах деятельности представлять в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Тюменской области;

выполнять требования вышестоящих органов в соответствии с законодательством;

исполнять возложенные полномочия в объемах передаваемых финансовых материально-технических ресурсов;

отвечать по всем разделам работы в объемах переданных материально-технических и финансовых полномочий;

иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Тюменской области.

4.13. За искажение государственной отчетности должностные лица Бюджетного учреждения несут предусмотренную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.14. Трудовые отношения в Бюджетном учреждении регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Тюменской области, настоящим Уставом и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.15. Бюджетное учреждение самостоятельно решает все вопросы организации хозяйственной деятельности, режима труда и отдыха членов трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Тюменской области и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.16. Бюджетное учреждение разрабатывает, согласовывает с Департаментом и представляет на утверждение организационно-штатную структуру Бюджетного учреждения, в таком же порядке утверждает и утверждает штатное расписание, нормы труда, выбирает формы и методы организации системы оплаты труда и материального поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Тюменской области. Бюджетное учреждение устанавливает и распорядок рабочего времени (дня, недели, непосредственно выходных дней и

спусков) определяются правилами внутреннего распорядка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.17. Трудовой коллектив Бюджетного учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

4.18. Работники, заключившие с Бюджетного учреждения трудовые договоры, имеют право на участие в управлении Бюджетного учреждения непосредственно или через свои представительные органы, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Тюменской области, и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

Формами участия работников в управлении Бюджетным учреждением являются:

учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Тюменской области, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права и коллективным договором Бюджетного учреждения;

участие в разработке и принятии коллективного договора Бюджетного учреждения;

проведение представительными органами работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов содержащих нормы трудового права;

получение от работодателя информации, касающейся реорганизации или ликвидации Бюджетного учреждения, а так же профессиональной подготовки и повышения квалификации работников Бюджетного учреждения. Данную информацию работники могут получить как непосредственно, так и через свои представительные органы;

обсуждение с работодателем вопросов о работе Бюджетного учреждения, с целью внесения предложений по совершенствованию работы Бюджетного учреждения.

4.19. Бюджетное учреждение имеет право заключать с гражданами, не являющимися штатными работниками, договоры на проведение определенных работ, оказание услуг.

4.20. Бюджетное учреждение проводит мероприятия по улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Тюменской области.

4.21. Бюджетное учреждение обязано принимать меры по обеспечению безопасных условий труда, и несет материальную ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Тюменской области порядке за вред, причиненный их здоровью, и потерю трудоспособности.

4.22. За ненадлежащее исполнение обязанностей работники Бюджетного учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

V. Филиалы и представительства Бюджетного учреждения

5.1. Бюджетное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

5.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Бюджетного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

5.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Бюджетным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми руководителем Бюджетного учреждения по согласованию с Учредителем.

5.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Бюджетного учреждения.

5.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Бюджетного учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Бюджетного учреждения.

VI. Крупные сделки, конфликт интересов

6.1. Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с приобретением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Бюджетное

учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.2. Крупная сделка совершается Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 6.1. и 6.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

6.4. Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 6.1.-6.3. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. Заинтересованными в совершении Бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель Бюджетного учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Бюджетного учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Бюджетным учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Бюджетным учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Бюджетного учреждения.

Заинтересованность в совершении Бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Бюджетного учреждения.

6.6. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем.

6.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 6.6. настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Бюджетному учреждению. Если убытки причинены Бюджетному учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Бюджетным учреждением является солидарной.

VII. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

7.2. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Тюменской области.

7.3. Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния с другими бюджетными учреждениями Тюменской области;
- 2) присоединения к другому бюджетному учреждению Тюменской области;
- 3) разделения Бюджетного учреждения на два или несколько бюджетных учреждений Тюменской области;
- 4) выделения из Бюджетного учреждения одного или нескольких государственных учреждений Тюменской области.

7.4. Решение о реорганизации либо о ликвидации Бюджетного учреждения принимается Учредителем.

7.5. При ликвидации Бюджетного учреждения имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с

Взыскание денежных средств не может быть обращено по обязательствам Бюджетного учреждения, переданных ликвидационной комиссией Департаменту.

VIII. Внесение изменений и дополнений в Устав Бюджетного учреждения

8.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Бюджетного учреждения осуществляется по инициативе Департамента либо по инициативе руководителя Бюджетного учреждения.

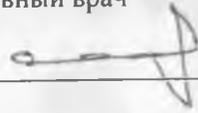
8.2. Изменения и дополнения в Устав Бюджетного учреждения утверждаются приказом Департамента и согласовываются с департаментом имущественных отношений Тюменской области.



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью на

10 листов листах.

Главный врач



Л.А. Остроумова

Мульти-тоном (320)16, Россия 2614	
г. Томская область	
г. Томск государственной	
государственной регистрации	
№ 10	от 02
ОГРН 1027200812100	№ 12
ИНН 2127223024	№ 12
Должность: <u>Н.Н. Остроумова</u>	

